

支給支出 係	支 給 額					常務理事	事務長	係

## 保養所利用補助金申請書

下記のとおり、宿泊しましたので、補助金を申請します。							
令和 年 月 日							
事業所名称							
被保険者氏名							
日中の連絡先							
振 込 口 座							
※振込手数料節減の為 振込先優先順位を ①福銀 天神町支店 ②福銀 他支店 ③他銀 他支店 のとおりとしています。 ご協力をお願いします。	① 福 岡 銀 行 天 神 町 支 店					普通・当 座	
	② 福 岡 銀 行 ( ) 支 店					名義カタカナ	
	③( )銀行 ( ) 支店						

入 所 年月日	令和 年 月 日	退 所 年月日	令和 年 月 日
利 用 者 氏 名			
	被保険者（本人）氏名	被扶養者（家族）氏名	続柄 年齢
1			小
2			小
3			小
4			小
5			小
6			小

小学生には〇印を記入してください。

### 注意事項（申請される前にご確認ください）

#### 〈請求方法〉

- ・領収書（宿泊日数、宿泊人数、宿泊料など明細の有るもの）を添付して下さい。  
 ※ 領収書の宛名はフルネームのもので、被保険者または被扶養者に限ります。  
 ※ 領収書に宿泊日数や人数の記載が無い場合は追加で「旅行日程表」「旅行申込書」等の確認できる書類をご提出頂きます。
- ・旅行クーポン券を利用した場合は、クーポンを購入した際の領収書が必要です
- ・年度をまたいででの申請はできません。ただし年度末（3月）宿泊分につきましては4月10日必着分までとします。

#### 〈補助金の額および限度〉

- ・1泊あたり、大人：3,000円 小学生：1,500円 未就学児童：なし
- ・年度内（4月～翌年3月）2泊を限度とします。  
 ※支給の対象は、被保険者および被扶養者に限ります。  
 ※宿泊費が補助金額に満たない場合は、実費の支給となります。  
 ※テントやキャンプ場のバンガロー等での宿泊、船中泊や機中泊および業務上の出張（研修旅行・アドバンス21、トライ21、リフレッシュ・プラン、定年旅行含む）の場合は、補助金の対象外となります。